

Председатель ПК 4
«Газораспределение и
газопотребление»,
Генеральный директор
ООО «Газпром межрегионгаз»



С.В. Густов
«04» 04 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о подкомитете

**ПК 4 «Газораспределение и газопотребление»
Технического комитета по стандартизации
«Нефтяная и газовая промышленность» ТК 023**

Ответственный секретарь ПК 4


М.М. Баракина
«04» 04 2023 г.


А.В. Филинов

Содержание

Содержание	II
1. Общие положения.....	1
2. Цели и задачи ПК 4	2
3. Структура ПК 4.....	5
4. Полномочия руководителей ПК 4.....	7
5. Функции секретариата ПК 4	8
6. Функции членов ПК 4	11
7. Проведение заседаний ПК 4.....	13
8. Порядок создания и деятельности рабочих групп	15
9. Ответственность	16
10. Финансирование.....	16
Приложение № 1.....	17
Приложение № 2.....	18
Приложение № 3	19

1. Общие положения

1.1. Подкомитет ПК 4 «Газораспределение и газопотребление» (далее – ПК 4, Подкомитет) образован в техническом комитете по стандартизации ТК 023 «Нефтяная и газовая промышленность» (далее – ТК 023) для углубленного решения задач в области газораспределения и газопотребления.

1.2. ПК 4 организован на базе общества с ограниченной ответственностью «Газпром межрегионгаз» (ООО «Газпром межрегионгаз») и осуществляет работу в области национальной, межгосударственной и международной стандартизации в соответствии с приказом Росстандарта от 2 августа 2018 года № 1644 «Об организации деятельности технического комитета по стандартизации «Нефтяная и газовая промышленность».

1.3. За Подкомитетом закреплена область деятельности согласно Приложению 1 к приказу Росстандарта от 02 августа 2018 года № 1644:

– в соответствии с кодами ОКС: 23.040 - трубопроводы и их компоненты (в части трубопроводов и их компонентов для систем газораспределения и газоснабжения), 91.140.40 - системы газоснабжения (кроме газовых счетчиков в зданиях);

– по видам продукции в соответствии с кодами ОКПД 2: 22.21 - плиты, листы, трубы и профили пластмассовые; 28.99.39.190 - оборудование специального назначения прочее, не включенное в другие группировки (в части нефтяной и газовой промышленности); 35.22.10 - услуги по распределению газообразного топлива по трубопроводам.

1.4. Область деятельности ПК 4 соответствует областям деятельности СЕН/ТК 234 «Газораспределение», ИСО/ТК 138 «Пластмассовые трубы, фитинги и вентили для транспортировки жидкостей и газов» и ПК 2 «Системы трубопроводного транспорта» ИСО/ТК 67 «Материалы, оборудование и морские сооружения в нефтяной, нефтехимической и газовой промышленности».

1.5. Секретариат ПК 4 действует на базе ООО «Газпром межрегионгаз».

1.6. ПК 4 является формой сотрудничества заинтересованных организаций, органов исполнительной власти, экспертов. Подкомитет создается на добровольной основе в целях организации и проведения работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в области газораспределения и газопотребления.

ПК 4 открыт для участия в нем организаций и физических лиц, деятельность которых связана с проектированием, строительством, эксплуатацией, производством оборудования, оказанием услуг в области газораспределения и газопотребления.

1.7. В своей работе ПК 4 руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, основополагающими стандартами, стандартами региональных и международных организаций по стандартизации, которые приняты в качестве национальных стандартов, организационно-распорядительными документами федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации, которые распространяются на деятельность ТК 023, Положением о техническом комитете по стандартизации ТК 023 «Нефтяная и газовая промышленность» (далее – Положение ТК 023), настоящим Положением, а также иными нормативными актами ТК 023.

1.8. Методическое руководство работой ПК 4, координацию его деятельности с деятельностью других подкомитетов по стандартизации и контроль его работы осуществляет ТК 023.

1.9. Официальный обмен информацией в ПК 4 осуществляется посредством переписки по электронной почте.

1.10. Для переписки ПК 4 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи официальных писем на бланке ПК 4 имеют Председатель ПК 4, его заместитель и ответственный секретарь Подкомитета (Приложение 1).

2. Цели и задачи ПК 4

2.1. Основными целями ПК 4 являются:

– обеспечение реализации Федерального закона от 29 июня 2015 года №162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации» и смежных с ним законодательных актов в рамках национальной стандартизации в области газораспределения и газопотребления;

– повышение эффективности работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в закрепленной за ПК 4 области деятельности;

– обеспечение соответствия стандартизации в закрепленной за ПК 4 области деятельности интересам национальной экономики, научно-техническому прогрессу, повышению энергетической эффективности и безопасности;

– совершенствование нормативно-правовой базы в области газораспределения и газопотребления с учетом современных инновационных технологий, обеспечивающих повышение качества и конкурентоспособности выпускаемой продукции (работ, услуг).

2.2. Помимо задач, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 Положения ТК 023, в задачи ПК 4 входят:

– участие в формировании подразделов национальной и межгосударственной стандартизации Программ национальной стандартизации (далее – ПНС) в части газораспределения и газопотребления и контроль их реализации;

– организация разработки и экспертизы проектов национальных, межгосударственных и международных стандартов, а также проектов изменений к действующим документам по стандартизации, других документов по стандартизации в закрепленной за ПК 4 области деятельности;

– проведение экспертизы проектов документов национальной системы стандартизации, проектов межгосударственных стандартов и проектов изменений к действующим в Российской Федерации документам национальной системы стандартизации и межгосударственным стандартам, относящихся к деятельности ТК 023;

– проведение экспертизы проектов технических спецификаций (отчетов), проектов стандартов организаций (далее – СТО) и проектов технических условий (далее – ТУ) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере стандартизации, относящихся к деятельности ТК 023;

– участие в рассмотрении и подготовке замечаний и предложений к проектам технических регламентов, общероссийских классификаторов, относящихся к деятельности ТК 023;

– участие в формировании для технических регламентов, относящихся к деятельности ТК 023: перечня документов по стандартизации, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технического регламента; перечня документов в области стандартизации, содержащего правила и методы исследований (испытаний) и измерений, в том числе правила отбора образцов, необходимые для применения и исполнения технического регламента и осуществления оценки соответствия;

– проведение экспертизы переводов на русский язык международных и региональных стандартов, региональных сводов правил, стандартов и сводов правил иностранных государств, которые относятся к области деятельности ПК 4, с целью их регистрации в Федеральном информационном фонде стандартов;

– регулярная проверка закрепленных за Подкомитетом действующих в Российской Федерации национальных стандартов и других документов национальной системы стандартизации, а также межгосударственных стандартов, которые относятся к области деятельности ПК 4, с целью выявления необходимости их обновления или отмены;

– мониторинг применения закрепленных за Подкомитетом предварительных национальных стандартов (далее – ПНСТ) и оценка целесообразности их утверждения в качестве национальных стандартов;

- рассмотрение предложений, которые относятся к области деятельности ПК 4, об обновлении или отмене документов национальной системы стандартизации и действующих в Российской Федерации межгосударственных стандартов или предложений об одностороннем прекращении применения межгосударственных стандартов в Российской Федерации;

- содействие развитию партнерства нефтегазовых компаний, производителей газового оборудования и услуг в сфере стандартизации продукции, производимой и потребляемой в нефтегазовом комплексе, и связанных с ней процессов производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ и оказания услуг;

- взаимодействие с подкомитетами ТК 023;

- осуществление взаимодействия и сотрудничества с Техническими комитетами по стандартизации в смежных областях деятельности;

- рассмотрение и подготовка заключений по проектам стандартов, разработанных другими подкомитетами и представленных в ПК 4 секретариатом ТК 023;

- осуществление сотрудничества в смежных областях деятельности с техническим комитетом СЕН/ТК 234 «Газораспределение», ИСО/ТК 67/ПК 2 «Системы трубопроводного транспорта», ИСО/ТК 138 «Пластмассовые трубы, фитинги и вентили для транспортирования жидкостей и газов» в установленном порядке.

3. Структура ПК 4

3.1. В состав ПК 4 входят:

- Председатель Подкомитета – руководящее лицо организации, являющейся базовой для ПК 4;

- заместитель Председателя – лицо из руководящего состава организации, являющейся базовой для ПК 4;

– ответственный секретарь Подкомитета – сотрудник организации, являющейся базовой для ПК 4;

– члены ПК 4 – полномочные представители предприятий и организаций сферы газораспределения и газопотребления, образовательных организаций высшего образования и научно-исследовательских учреждений, осуществляющие свою деятельность в Подкомитете от имени представляемой организации. Количество полномочных представителей от одного предприятия или организации – не более 2-х человек. Для организации, являющейся базовой для ПК 4, данное количество составляет не более 7-ми человек (без учета Председателя ПК 4).

Председатель Подкомитета, его заместитель и ответственный секретарь назначаются и освобождаются от исполнения своих обязанностей по представлению руководителя базовой организации ПК 4.

В состав Подкомитета не рекомендуется включать менее пяти и более 30 членов.

Состав Подкомитета формируется (актуализируется) секретариатом ПК 4 по согласованию с Председателем ПК 4 и утверждается Председателем ТК 023 (Приложение 2).

Для соответствия стандартов интересам и требованиям, возникающим в процессе их использования, к работе в ПК 4 могут привлекаться ведущие специалисты и ученые предприятий и организаций, являющихся заказчиками, разработчиками, изготовителями и потребителями продукции, сырья, материалов и комплектующих изделий, представители научно-технических и инженерных обществ, организаций по стандартизации, метрологии и сертификации, общественных организаций потребителей, а также независимые эксперты.

3.2. Состав ПК 4 формируется согласно пункту 9.5 Положения о ТК 023 с учетом ГОСТ Р 1.1-2020.

3.3. Членство в ПК 4 является добровольным.

3.4. Для анализа и подготовки материалов по отдельным проблемным вопросам, находящимся в компетенции ПК 4, с целью их последующего рассмотрения на заседаниях, секретариатом ПК 4 могут быть сформированы временные рабочие группы.

Для решения отдельных задач в ходе рассмотрения и экспертизы документов по стандартизации в состав ПК 4 могут быть привлечены лица и органы, указанные в 3.1.1 ГОСТ Р 1.1-2020, но не являющиеся членами ПК 4 и добровольно изъявившие желание участвовать в данной рабочей группе.

Временные рабочие группы формируются с учетом пункта 5.7 Положения ТК 023.

4. Полномочия руководителей ПК 4

4.1. Председатель Подкомитета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Подкомитета;
- представляет ПК 4 на заседаниях ТК 023 и его Управляющего комитета;
- утверждает повестки дня заседаний ПК 4;
- ведет заседания ПК 4 и утверждает протоколы заседаний;
- согласовывает состав и изменения состава ПК 4;
- согласовывает ПНС (подразделы национальной стандартизации ТК 023 и межгосударственной стандартизации МТК 523 «Техника и технологии добычи и переработки нефти и газа» (далее – МТК 523)) в части деятельности ПК 4 и контролирует их выполнение;
- обращается, при необходимости, к руководству ТК 023 с просьбой проведения заседания ТК 023 или его Управляющего комитета для определения исполнителей работ по разработке национальных и межгосударственных стандартов.

4.2. Заместитель Председателя Подкомитета:

- выполняет функции Председателя ПК 4 в его отсутствие;
- организует подготовку заседаний ПК 4;

- представляет на рассмотрение Председателю предложения о внесении изменений в состав ПК 4;
- привлекает специалистов для проведения аналитических и экспертных работ;
- привлекает профильных специалистов сторонних организаций для участия в рабочих группах ПК 4;
- утверждает состав временных рабочих групп ПК 4 согласно Приложению 3;
- согласовывает предложения по разработке национальных и межгосударственных стандартов для формирования ПНС.

5. Функции секретариата ПК 4

5.1. Ответственный секретарь ПК 4 осуществляет:

- общее руководство деятельностью секретариата, состоящего из 4-х – 6-ти сотрудников базовой организации.
- руководство ведением делопроизводства ПК 4;
- контроль исполнения членами ПК 4 решений, принятых на заседаниях Подкомитета;
- организацию переписки ПК 4.

5.2. Помимо функций, указанных в пункте 2.4 Положения о ТК 023, Секретариат ПК 4 осуществляет:

- сбор и систематизацию предложений, поступающих от членов Подкомитета, для включения их в проект ПНС и перспективной Программы работы ПК 4 с учетом:
 - а) развития национальной системы стандартизации в области деятельности ПК 4;
 - б) корректировки, пересмотра, отмены национальных и межгосударственных стандартов на основе анализа действующего фонда документов по стандартизации;

в) гармонизации национальных стандартов с международными, региональными стандартами, стандартами иностранных государств по результатам мониторинга и анализа разработки зарубежных стандартов в области деятельности ПК;

г) разработки национальных стандартов при одновременно разрабатываемых международных стандартах;

– формирование (по предложениям членов ПК 4) проекта ПНС по подразделам национальной и межгосударственной стандартизации с учетом сроков выполнения работ и источника финансирования;

– представление проекта ПНС на согласование руководителю ПК 4;

– представление в секретариат ТК 023 сформированные в ПНС предложения;

– ежеквартальный мониторинг выполнения ПНС, подготовка и предоставление в секретариат ТК 023, по запросу, справки о ходе выполнения работ;

– ведение делопроизводства и подготовку отчетности;

– организацию проведения заседаний ПК 4;

– формирование повестки дня заседаний ПК 4;

– организацию и проведение заочных голосований ПК 4;

– подготовку протоколов заседаний ПК 4;

– связь и взаимодействие с подкомитетами и секретариатом ТК 023;

– подготовку справочных и информационных материалов о деятельности ПК 4;

– организацию рассмотрения проектов национальных и межгосударственных стандартов, изменений к стандартам, ПНСТ, разрабатываемых в Подкомитете, в первой и окончательной редакциях;

– организацию проведения метрологической экспертизы разрабатываемых в ПК 4 проектов национальных и межгосударственных стандартов (при необходимости);

- организацию рассмотрения переводов международных стандартов на русский язык для регистрации в Федеральном информационном фонде стандартов;

- подготовку заключений и отзывов по проектам документов по стандартизации, рассматриваемым в ПК 4 в соответствии с его областью деятельности;

- подготовку и направление в секретариат ТК 023 отчета о работе ПК в отчетном году, ежегодно с 15 января, но не позднее 20 января, следующего за отчетным годом. Отчет подписывает Председатель/заместитель Председателя ПК 4 и ответственный секретарь Подкомитета;

- участие в конференциях и совещаниях по вопросам стандартизации и технического регулирования;

- ведение раздела Подкомитета на сайте ТК 023, которое осуществляется путем направления в адрес секретариата ТК 023 следующей информации: текстов проектов стандартов и пояснительных записок к ним, сводок отзывов, протоколов согласительных совещаний, протоколов заседаний ПК 4, объявлений, а также другой актуальной информации о деятельности Подкомитета;

- проведение консультаций членов ПК 4, разработчиков стандартов, представителей сторонних организаций по вопросам процедур рассмотрения проектов стандартов в Подкомитете, правил оформления документов по стандартизации, порядка направления проектов стандартов в уполномоченные институты Росстандарта для нормоконтроля и подготовки к принятию;

- контроль деятельности, осуществляемой членами ПК 4 в соответствии с пунктом 6.5 Положения, а в случае невыполнения членами ПК 4 обязанностей, изложенных в пункте 6.7 Положения, принятие соответствующих мер согласно 6.4.

5.3. Секретариат ПК 4 имеет право:

- представлять на рассмотрение руководству предложения по выводу (замене) из состава ПК 4 членов (как полномочных представителей

предприятий и организаций, так и представителей базовой организации), игнорирующих участие в работе Подкомитета, а также пропустивших два и более заседаний в течение одного года без уважительной причины;

- по решению заседания ПК 4 осуществлять передачу комплектов документов разработанных стандартов в секретариат ТК 023 для организации проведения экспертизы;

- запрашивать и получать от организаций, предприятий и должностных лиц материалы, в которых возникает необходимость в процессе ведущихся разработок;

- осуществлять сотрудничество с организациями, заинтересованными в разработке проектов стандартов.

6. Функции членов ПК 4

6.1. Организация участвует в работе ПК 4 через своего представителя: руководителя организации или полномочного представителя, назначаемого руководителем организации.

6.2. Порядок вступления в ПК 4 и выхода из его состава:

- в состав ПК 4 могут войти лица, указанные в пункте 9.3 Положения ТК 023;

- руководство заинтересованной организации направляет заявку на имя Председателя ПК 4, в которой излагаются обоснования для вступления в Подкомитет: квалификация представителя, опыт работы в области национальной и межгосударственной стандартизации, область деятельности и подробный круг вопросов, в которых данный представитель компетентен, сведения о сертифицированных экспертах по стандартизации;

- руководство ПК 4 может направить письмо в адрес предприятия или организации с предложением рассмотреть возможность работы их полномочных представителей в составе Подкомитета;

- решение о принятии нового члена принимает Председатель ПК 4, информация об изменении состава направляется в секретариат ТК 023;

– выход из состава Подкомитета осуществляется по собственной инициативе его члена или по решению Председателя в случае невыполнения членом ПК 4 обязанностей, изложенных в пункте 6.7 настоящего Положения.

6.3. Участие члена ПК 4 в заседании Подкомитета является обязательным. При невозможности присутствия руководителя организации или полномочного представителя на заседании член Подкомитета не менее чем за 10 дней до начала заседания письменно уведомляет секретариат ПК 4 о своем отсутствии и делегирует свои полномочия другому члену ПК 4 или ответственному секретарю Подкомитета.

6.4. В случае неоднократного (более двух раз) отсутствия представителя члена ПК 4 на заседаниях Подкомитета и невыполнения обязанностей секретариат ПК 4 направляет ему предупреждение о необходимости соблюдения взятых на себя обязательств члена ПК 4.

Если член ПК 4 и далее не выполняет свои обязательства, секретариат готовит предложение об исключении этого члена из состава ПК 4 и направляет его на рассмотрение и согласование Председателю Подкомитета.

6.5. Деятельность, осуществляемая членом ПК 4:

– участие в рассмотрении, обсуждении проектов национальных, межгосударственных и международных стандартов, ПНСТ, сводов правил, СТО и ТУ, а также формирование по ним заключений в сроки, устанавливаемые секретариатом;

– участие в голосованиях по согласованию разрабатываемых документов;

– внесение предложений в ПНС;

– участие в рассмотрении проектов стандартов, представленных в секретариат ТК 023 другими подкомитетами.

Члены ПК 4 в работе по рассмотрению и экспертизе проектов документов национальной системы стандартизации, проектов межгосударственных стандартов, проектов СТО, ТУ и сводов правил руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, основополагающими

национальными стандартами, стандартами региональных и международных организаций по стандартизации, которые приняты в качестве национальных стандартов, Положением о ТК 023.

6.6. Помимо прав, указанных в пункте 4.1 Положения ТК 023, члены ПК 4 имеют право:

- участвовать во всех работах, проводимых ПК 4;
- получать информационные материалы от секретариата ПК 4;
- представлять в ПК 4 интересы своей организации.

6.7. Помимо обязательств, указанных в пункте 3.4 Положения ТК 023, члены ПК 4 принимают на себя следующие обязательства:

- присутствовать на очных заседаниях ПК 4;
- голосовать по вопросам повесток дня очных и заочных заседаний Подкомитета;
- представлять в секретариат ПК 4 замечания и предложения по проектам документов в области стандартизации, рассматриваемым в рамках деятельности ПК 4;
- обеспечивать канал связи (e-mail; № телефона; почтовый адрес) для получения информационных материалов от секретариата ПК 4;
- не осуществлять действий, способных дискредитировать идеи и цели национальной и межгосударственной стандартизации, являться источником объективной и достоверной информации о деятельности ПК 4.

7. Проведение заседаний ПК 4

7.1. Секретариат Подкомитета извещает членов ПК 4 о дате и месте проведения заседания и рассылает проект повестки заседания, а также размещает информацию на сайте ТК 023 не позднее, чем за месяц до начала заседания.

7.2. Если на заседании предлагается обсудить документы (включая проекты документов в области стандартизации), разосланные секретариатом членам ПК 4 для получения заключений (отзывов), заседание не должно

начинаться ранее, чем через две недели после оповещения секретариатом членов ПК 4 о полученных заключениях и рассылки сводки отзывов.

7.3. Заседания ПК 4 могут проводиться как в очной, так и в заочной форме в соответствии с настоящим Положением.

7.4. Заседания, посвященные итогам года и рассмотрению предложений на следующий год, проводятся, как правило, в очной форме. Присутствие членов ПК 4 на них является обязательным.

7.5. Заседания ПК 4 являются открытыми, т.е. в них могут принимать участие без права голосования представители любых организаций и любые физические лица.

Информация о намерении участвовать в заседании направляется в секретариат ПК 4 не позднее, чем за 10 дней до начала заседания.

7.6. Кворум для проведения заседания составляет две трети списочного состава.

7.7. Участники заседания должны прилагать все усилия, чтобы решения заседания были приняты на основе консенсуса. Для принятия решения по всем вопросам достаточно простого большинства голосов членов ПК 4, принявших участие в заседании.

7.8. Решение по какому-либо вопросу, в том числе по проекту национального или межгосударственного стандарта, может быть принято голосованием по переписке или с использованием других электронных средств (например, телеконференций), однако, если какой-либо член ПК 4 выскажется за рассмотрение данного вопроса на заседании, секретариат включает его в повестку ближайшего заседания ПК 4 для обсуждения и принятия окончательного решения.

7.9. Срок для представления в ПК 4 решения по обсуждаемому вопросу устанавливается секретариатом и указывается в письме о проведении заочного заседания, направленном члену ПК 4 либо руководителю представляемой им организации. К письму прилагаются материалы по обсуждаемому вопросу, бюллетень голосования.

По истечении указанного в письме срока подводятся итоги голосования. Голоса членов ПК 4, не представивших свои бюллетени, не учитываются.

7.10. Решения по окончательным редакциям разработанных проектов стандартов принимаются по результатам голосования. Для принятия решения о направлении стандарта на голосование в ТК 023/МТК 523 достаточно 90 % положительных голосов проголосовавших членов ПК 4.

По итогам заседания составляется Заключение по дальнейшей процедуре утверждения документа либо его доработке.

7.11. Протоколы как очных, так и заочных заседаний размещаются в разделе Подкомитета на сайте ТК 023, рассылаются членам ПК 4, другим заинтересованным организациям и лицам.

8. Порядок создания и деятельности рабочих групп

8.1. Для решения задач по разработке проектов документов по стандартизации создаются временные рабочие группы, состав и руководители которых утверждаются заместителем Председателя ПК 4 (Приложение 3).

8.2. Состав временной рабочей группы по разработке документов формируется секретариатом ПК 4 совместно с разработчиком из специалистов в предполагаемой области применения разрабатываемого документа, представителей возможных заинтересованных организаций, действующих на рынке, в т.ч. представителей ПК 4.

Численный состав временной рабочей группы не должен превышать 15 экспертов, включая руководителя группы.

8.3. В функции временной рабочей группы входит:

- рассмотрение проектов разрабатываемых документов по стандартизации в первой и окончательной редакциях;
- составление письменных заключений по результатам выполненных работ;
- подготовка предложений по утверждению результатов разработки.

Временные рабочие группы при рассмотрении проектов документов в области стандартизации руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, основополагающими национальными стандартами, стандартами региональных и международных организаций по стандартизации, которые приняты в качестве национальных стандартов.

8.4. Временная рабочая группа прекращает свое существование по завершению выполнения работ, для которых она была создана.

9. Ответственность

9.1. Члены ПК 4 несут ответственность по принятым на себя обязанностям в соответствии с настоящим Положением.

9.2. При разработке проекта стандарта ответственность по принятым в соответствии с договором обязательствам возлагается на исполнителя работ.

9.3. Разработчики стандартов и экспертные организации (эксперты) несут ответственность по своим обязательствам согласно условиям заключенных договоров (трудовых соглашений).

10. Финансирование

10.1. Организация, которая является базовой для ПК 4:

– определяет, согласно сформированной ПНС, возможность финансирования разработок национальных и межгосударственных стандартов за свой счет с использованием собственных средств или средств Управляемой организации АО «Газпром газораспределение»;

– привлекает другие организации для финансирования или софинансирования разработки документов, включенных в Программу работы Подкомитета;

– обращается к Председателю ТК 023 с просьбой назначить заседание Управляющего комитета для решения вопроса финансирования разработок по Программе работ ПК 4.



**ТЕХНИЧЕСКИЙ КОМИТЕТ
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ ТК 023
«НЕФТЯНАЯ И ГАЗОВАЯ
ПРОМЫШЛЕННОСТЬ»**

**ПОДКОМИТЕТ ПК 4
«ГАЗОРАСПРЕДЕЛЕНИЕ И ГАЗОПОТРЕБЛЕНИЕ»**

наб. Адмирала Пазарова, д. 24, лит. А.
Санкт-Петербург, Российская Федерация 197110
Для корреспонденции: BOX 1287,
Санкт-Петербург, Российская Федерация 190900
тел.: +7 (812) 609-55-55, +7 (812) 609-54-70
e-mail: tk@tk023.dazrgas.ru
(Секретариат ПК 4/ТК023)

№ _____
на № _____ от _____

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ТК 023 «Нефтяная
и газовая промышленность»

_____ Инициалы, фамилия

« _____ » _____ 20__ г.

**Состав подкомитета
ПК 4 «Газораспределение и газопотребление»**

№ п/п	Организация	Представитель организации
1	2	3

Ответственный секретарь ТК 023 _____ Инициалы, фамилия
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель Председателя ПК 4
«Газораспределение и
газопотребление»

_____ Инициалы, фамилия

«_____» _____ 20__ г.

**Состав
временной рабочей группы**

по разработке проекта _____
(наименование разработки)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Наименование организации	Должность
1	2	3	4

Исполнитель работ - _____
(наименование исполнителя)

Функциональный заказчик - _____
(наименование ответственного структурного подразделения базовой организации ПК 4)

Должность руководителя
временной рабочей группы _____ Инициалы, фамилия
(подпись)