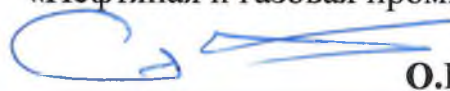


Заместитель Председателя Правления –  
начальник департамента ПАО «Газпром»,  
Председатель ТК 023  
«Нефтяная и газовая промышленность»

  
О.Е. Аксютин

« 21. » 11 2024 г.

**ПОРЯДОК**  
проведения экспертизы стандартов организации, а также технических  
условий, представляемых разработчиком в технический комитет по  
стандартизации «Нефтяная и газовая промышленность» (ТК 023) для  
целей их дальнейшей регистрации в Федеральном информационном  
фонде стандартов

Санкт-Петербург

2024

1. Настоящий Порядок проведения экспертизы стандартов организации, а также технических условий, представляемых разработчиком в технический комитет по стандартизации «Нефтяная и газовая промышленность» (ТК 023) для целей их дальнейшей регистрации в Федеральном информационном фонде стандартов разработан с учетом Порядка [1] и устанавливает правила проведения экспертизы проектов стандартов организаций, проектов технических условий, а также утвержденных стандартов организации и технических условий (далее – СТО), представляемых юридическим лицом, обладающим исключительным правом на СТО, в том числе изготовителем продукции или исполнителем работы, услуги, а также государственной корпорацией, саморегулируемой организацией, индивидуальным предпринимателем (далее – разработчик), в технический комитет по стандартизации «Нефтяная и газовая промышленность» (далее – ТК 023) для целей их дальнейшей регистрации в Федеральном информационном фонде стандартов (далее – ФИФС).

2. Проведение экспертизы СТО осуществляется в соответствии с пунктом 5 статьи 21 Федерального закона [2].

Работа ФИФС осуществляется в соответствии с статьей 29 Федерального закона [2].

3. Предметом экспертизы СТО является оценка его соответствия положениям, приведенным в пункте 3 Порядка [1] и пункте 3 Порядка [3].

4. Для проведения экспертизы разработчик СТО направляет в электронной форме в ТК 023 официальное письмо-заявку на проведение экспертизы СТО, относящегося к области деятельности ТК 023, с приложением следующих документов:

- СТО в формате .pdf и в редактируемом формате (.doc, .docx);
- пояснительная записка к СТО, подписанная руководителем разработки СТО и исполнителем, подготовившим пояснительную записку, в формате .pdf;
- отзывы на СТО (при их наличии).

#### Примечания

1 СТО может направляться на экспертизу разработчиком СТО либо иной организацией по его письменному поручению.

2 Область деятельности ТК 023 определяется приказом Росстандарта от 2 августа 2018 г. № 1644 «Об организации деятельности технического комитета по стандартизации «Нефтяная и газовая промышленность»».

4.1. Разработчик в письме-заявке указывает о направлении на экспертизу СТО для целей его дальнейшей регистрации в ФИФС, а также представляет право секретариату ТК 023 направлять СТО на экспертизу в технические комитеты по стандартизации в смежных областях деятельности (далее – смежные ТК).

4.2. Пояснительную записку к СТО оформляют в соответствии с Приложением 1. В пояснительной записке к СТО приводят

- сведения о разработчике;
- сведения о правообладателе СТО;

- область применения;
- объект стандартизации;
- коды Общероссийского классификатора стандартов;
- коды Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности;
- дату утверждения СТО (в случае, если СТО утвержден);
- информацию об экспертизе СТО в смежных ТК (при наличии);
- информацию, указанную в ГОСТ Р 1.2-2020 (абзацы 2-10 пункта 5.2.1.2), в том числе об использовании в СТО объектов патентного права (при наличии таковых указанная информация приводится в пояснительной записке к СТО в обязательном порядке).

4.3 Разработчику рекомендуется ограничить общее количество СТО, направляемых в ТК 023 на экспертизу, до 8 СТО в течение 45 календарных дней и 4 СТО в рамках одной заявки.

5. Секретариат ТК 023 в течение 5 календарных дней со дня поступления письма-заявки на проведение экспертизы СТО устанавливает соответствие полученного комплекта документов требованиям, установленным в пункте 4, и проводит мероприятия в соответствии с подпунктами 5.1 – 5.2.

5.1 В случае соответствия комплекта документов пункту 4 секретариат ТК 023:

- направляет полученные документы членам ТК 023 для проведения экспертизы;
- устанавливает принадлежность объекта стандартизации СТО к области деятельности смежных ТК, а в случае отсутствия в поступивших документах информации об организованном либо проведенном рассмотрении СТО в смежных ТК, направляет СТО на экспертизу и в смежные ТК.

5.2. В случае несоответствия комплекта документов, представленного разработчиком в секретариат ТК 023, пункту 4, секретариат ТК 023 возвращает представленные документы разработчику с указанием причины возврата.

6. Разработчик после устранения причин, послуживших основанием для возвращения документов, вправе повторно представить документы в соответствии с пунктом 4.

7. Члены ТК 023 рассматривают СТО, пояснительную записку и отзывы на СТО (при их наличии), проводят экспертизу и подготавливают свои отзывы на СТО по форме, приведенной в приложении 2 (далее – отзыв члена ТК 023), и представляют их в секретариат ТК 023 в течение 45 календарных дней со дня направления документов в соответствии с пунктом 5.1.

Указанный отзыв, подписанный членом ТК 023, предоставляется в секретариат ТК 023 в формате .pdf и в редактируемом формате (.doc, .docx).

Член ТК 023 в обязательном порядке приводит обоснование позиции «против», приведенной в разделе 1 отзыва члена ТК 023.

8. Секретариат ТК 023 в течение 7 календарных дней со дня окончания срока, указанного в пункте 7, обобщает представленные членами ТК 023 и смежным ТК отзывы.

8.1. В случае отсутствия позиции «против» возможности регистрации СТО в ФИФС в разделе 1 отзывов членов ТК 023, а также при отсутствии замечаний и предложений в разделах 2-3 отзывов членов ТК 023, секретариат ТК 023 подготавливает экспертное заключение в соответствии с пунктом 13, при этом должны быть соблюдены условия, приведенные в пункте 12;

8.2. В случае наличия в отзывах членов ТК 023 позиции «против» и / или замечаний и предложений секретариат ТК 023 направляет разработчику полученные замечания и предложения для их устранения.

8.3. Заключение смежного ТК направляется разработчику в обязательном порядке.

9. Разработчик составляет сводку отзывов по замечаниям, поступившим от ТК 023, по форме и правилам, приведенным в приложении 3, оценивает целесообразность учета этих замечаний и предложений и вносит в СТО изменения с учетом принятых им замечаний и предложений. В случае отклонения представленных замечаний и предложений членов ТК 023 разработчик стандарта в графе «Заключение разработчика» должен указать обоснование отклонения представленных замечаний и предложений.

10. Разработчик в соответствии с пунктом 4 направляет на экспертизу в секретариат ТК 023 откорректированный СТО и сводку отзывов к нему.

Сводка отзывов представляется в формате .pdf и в редактируемом формате (.doc, .docx)

Примечание – СТО, откорректированный по замечаниям и предложениям членов ТК 023, рекомендуется направлять в адрес секретариата ТК 023 не позднее чем через 60 календарных дней со дня получения указанных замечаний.

11. Секретариат ТК 023 течение 5 календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 10, направляет их членам ТК 023, представившим замечания на СТО в соответствии с пунктом 7, при этом срок экспертизы составляет 14 календарных дней.

Примечание – Секретариат ТК 023, также направляет откорректированный СТО и сводку отзывов к нему в смежный ТК в случае получения отрицательного отзыва.

12. Секретариат ТК 023 осуществляет сбор информации и учет результатов экспертизы СТО.

12.1 Экспертиза считается состоявшейся, если свою позицию представило более 50 % от списочного числа членов ТК 023.

12.2 В случае, если позицию представили менее 50 % членов ТК 023, секретариат ТК 023 организует дополнительное рассмотрение СТО в соответствии с пунктами 7 – 10, при этом срок экспертизы составляет 14 календарных дней.

13. Решение о возможности регистрации СТО в ФИФС принимается на основе консенсуса членов ТК 023, принявших участие в экспертизе.

Если объект стандартизации документа затрагивает область деятельности смежного ТК, то секретариат ТК 023 в заключении указывает результаты согласования СТО в смежном ТК.

Экспертное заключение о возможности регистрации СТО в ФИФС оформляется в соответствии с приложением 4 и подписывается ответственным секретарем и председателем ТК 023.

14. В случае повторного получения позиции «против» и / или замечаний и предложений в результате выполнения пунктов 9-11, полученные замечания от членов ТК 023 направляются разработчику проекта документа для их устранения.

При этом рекомендуется направлять СТО на повторную экспертизу не ранее 60 календарных дней со дня направления указанных замечаний разработчику СТО.

15. Секретариат ТК 023 в течение 3 календарных дней со дня подписания экспертного заключения направляет оригинал подписанного экспертного заключения разработчику нарочно или направляет почтовым отправлением.

16. Если разработчиком СТО, зарегистрированного в ФИФС, принято решение о внесении изменений в такой документ по стандартизации, то в отношении проекта изменений проводятся работы в соответствии с пунктами 4-15.

17. Регистрация СТО в ФИФС осуществляется в соответствии с Порядком [3].

**Форма пояснительной записки****ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

---

(обозначение и наименование стандарта организации (СТО) / технических условий (ТУ))

---

(наименование организации разработчика / держателя СТО / ТУ)

---

(дата утверждения СТО / ТУ (в случае, если СТО / ТУ утвержден))

---

1. Краткая характеристика объекта и аспекта стандартизации, а также область применения:

---

2. Код ОКС:

---

3. Код ОКПД2:

---

4. Информация об использовании в СТО / ТУ объектов патентного права (*приводится в обязательном порядке*).

---

5. Технико-экономическое, социальное или иное обоснование целесообразности разработки СТО / ТУ и его регистрации в ФИФС:

---

6. Сведения о соответствии СТО / ТУ техническим регламентам Евразийского экономического союза, федеральным законам, техническим регламентам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, которые содержат требования к объекту и/или аспекту стандартизации

---

7. Сведения о соответствии СТО / ТУ международному стандарту, региональному стандарту, региональному своду правил, стандарту иностранного государства и своду правил иностранного государства, иному документу по стандартизации иностранного государства и о форме применения данного стандарта (документа) как основы для разработки проекта СТО / ТУ, а в случае отклонения от международного стандарта, регионального стандарта, регионального свода правил, стандарта иностранного государства и свода правил иностранного государства, иного документа по стандартизации иностранного государства — мотивированное обоснование этого решения и/или иные сведения о научно-техническом уровне СТО / ТУ:

---

8. Сведения о проведенных научно-исследовательских работах, технических предложениях, опытно-конструкторских, опытно-технологических и проектных работах, а также аналитических работах, послуживших основой для разработки СТО / ТУ (*при наличии*):

---

9. Сведения о наличии в ФИФС переводов международных, региональных стандартов, стандартов и сводов правил иностранных государств, на которые даны нормативные ссылки в стандарте, использованном в качестве основы для разработки проекта СТО / ТУ (*при наличии*):

---

10. Сведения о взаимосвязи СТО / ТУ с проектами или действующими в Российской Федерации национальными и межгосударственными стандартами, сводами правил:

---

---

11. Перечень исходных документов и другие источники информации, использованные при разработке СТО / ТУ, в том числе информация об использовании документов, относящихся к объектам патентного или авторского права:

---

12. Сведения о технических комитетах по стандартизации, в областях деятельности которых возможно пересечение с областью применения проекта национального стандарта:

---

Руководитель разработки

---

(должность)	(подпись)	(ФИО)
Составитель пояснительной записки		

---

(должность)	(подпись)	(ФИО)
-------------	-----------	-------

## Форма отзыва на стандарт организации

### Отзыв (анкета)

(наименование организации, предоставившей отзыв)
на
(обозначение и наименование стандарта организации (СТО) / технических условий (ТУ))
(наименование организации разработчика / держателя СТО / ТУ)

**1. Позиция о соответствии СТО / ТУ<sup>1</sup> предмету экспертизы, указанному в Положениях<sup>2</sup> и возможности регистрации СТО / ТУ в Федеральном информационном фонде стандартов (ФИФС):**

<p><b>ЗА</b> <input style="float: right; margin-right: 20px;" type="checkbox"/></p> <p>Несоответствий не выявлено. «ЗА» регистрацию в ФИФС</p>	<p><b>ПРОТИВ</b> <input style="float: right; margin-right: 20px;" type="checkbox"/></p> <p>Выявлены несоответствия. «ПРОТИВ» регистрации в ФИФС</p>	<p><b>ВОЗДЕРЖАЛСЯ</b> <input style="float: right; margin-right: 20px;" type="checkbox"/></p>
--	---	--

*В случае проставления позиции «против» в обязательном порядке указывается перечень выявленных несоответствий (в разделе 2 Отзывы) и/или приводится перечень замечаний (в разделе 3 Отзывы)*

**2. Выявлены следующие несоответствия СТО / ТУ предмету экспертизы:**

**2.1 Нормативным правовым актам**

	Не соответствует
2.1.1 Международным договорам Российской Федерации	<input type="checkbox"/>
2.1.2 Федеральным законам, актам Президента Российской Федерации	<input type="checkbox"/>
2.1.3 Актам Правительства Российской Федерации	<input type="checkbox"/>
2.1.4 Нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, изданным в соответствии с установленными полномочиями	<input type="checkbox"/>

**Комментарии (заполнение обязательно в случае отметки о несоответствии):**

<sup>1</sup> «Соответствие» / «Несоответствие» устанавливается в пределах области применения стандарта организации.

<sup>2</sup> Порядок проведения экспертизы проектов стандартов организаций, а также проектов технических условий, представляемых разработчиком в соответствующие технические комитеты по стандартизации или проектные технические комитеты по стандартизации», утвержденный приказом Минпромторга России от 6 июля 2017 г. № 2171.

Порядок регистрации стандартов организаций, в том числе технических условий, в Федеральном информационном фонде стандартов», утвержденный приказом Росстандарта от 30 апреля 2021 года № 651



**2.2 Документам в области стандартизации и технического регулирования**

	Не соответствует
2.2.1 Техническим регламентам	<input type="checkbox"/>
2.2.2 основополагающим национальным стандартам Российской Федерации	<input type="checkbox"/>
2.2.3 Национальным стандартам Российской Федерации	<input type="checkbox"/>
2.2.4 Предварительным национальным стандартам Российской Федерации	<input type="checkbox"/>
2.2.5 Межгосударственным стандартам	<input type="checkbox"/>

**Комментарии (заполнение обязательно в случае отметки о несоответствии):**

---



---



---

**2.3 Целям и задачам стандартизации, предусмотренным частью 1 статьи 3 Федерального закона № 162-ФЗ<sup>3</sup>.**

	Не соответствует
2.3.1 Целям стандартизации (часть 1 статьи 3 Федерального закона № 162-ФЗ) <sup>4</sup>	<input type="checkbox"/>
2.3.2 Задачам стандартизации (часть 2 статьи 3 Федерального закона № 162-ФЗ) <sup>5</sup>	<input type="checkbox"/>

<sup>3</sup> Федеральный закон от 29 июня 2015 года № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации»

<sup>4</sup> Часть 1 статьи 3 Федерального закона № 162-ФЗ

1. Стандартизация направлена на достижение следующих целей:

- 1) содействие социально-экономическому развитию Российской Федерации;
- 2) содействие интеграции Российской Федерации в мировую экономику и международные системы стандартизации в качестве равноправного партнера;
- 3) улучшение качества жизни населения страны;
- 4) обеспечение обороны страны и безопасности государства;
- 5) техническое перевооружение промышленности.
- 6) повышение качества продукции, выполнения работ, оказания услуг и повышение конкурентоспособности продукции российского производства.

<sup>5</sup> Часть 2 статьи 3 Федерального закона № 162-ФЗ

2. Цели стандартизации достигаются путем реализации следующих задач:

- 1) разработка и внедрение передовых технологий, в том числе информационных технологий, достижение и поддержание технологического лидерства Российской Федерации в высокотехнологичных (инновационных) секторах экономики;
- 2) повышение уровня безопасности жизни и здоровья людей, охрана окружающей среды, охрана объектов животного, растительного мира и других природных ресурсов, имущества юридических лиц и физических лиц, государственного и муниципального имущества, а также содействие развитию систем жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях;

**Комментарии (заполнение обязательно в случае отметки о несоответствии):**

**2.4 Принципам стандартизации, предусмотренным пунктами 1, 3, 6, 8 и 9 статьи 4 Федерального закона № 162-ФЗ<sup>6</sup>.**

	Не соответствует
2.4.1 Добровольность применения (пункт 1 статьи 4 Федерального закона № 162-ФЗ)	<input type="checkbox"/>
2.4.2 Обеспечение комплексности и системности стандартизации, преемственности деятельности в сфере стандартизации (пункт 3 статьи 4 Федерального закона № 162-ФЗ)	<input type="checkbox"/>
2.4.3 Установление требований, обеспечивающих возможность контроля за их выполнением (пункт 6 статьи 4 Федерального закона № 162-ФЗ)	<input type="checkbox"/>
2.4.4 Соответствие действующим на территории Российской Федерации техническим регламентам (пункт 8 статьи 4 Федерального закона № 162-ФЗ)	<input type="checkbox"/>
2.4.5 Непротиворечивость документам национальной системы стандартизации и сводов правил, отсутствие в них дублирующих положений (пункт 9 статьи 4 Федерального закона № 162-ФЗ)	<input type="checkbox"/>

**Комментарии (заполнение обязательно в случае отметки о несоответствии):**

- 3) оптимизация и унификация номенклатуры продукции, обеспечение ее совместимости и взаимозаменяемости, сокращение сроков ее создания, освоения в производстве, а также затрат на эксплуатацию и утилизацию;
- 4) применение документов по стандартизации при поставках товаров, выполнении работ, оказании услуг, в том числе при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- 5) обеспечение единства измерений и сопоставимости их результатов;
- 6) предупреждение действий, вводящих потребителя продукции (далее - потребитель) в заблуждение;
- 7) обеспечение рационального использования ресурсов;
- 8) устранение технических барьеров в торговле и создание условий для применения международных стандартов и региональных стандартов, региональных сводов правил, стандартов иностранных государств и сводов правил иностранных государств.

<sup>6</sup> Статья 4 Федерального закона № 162-ФЗ

Стандартизация в Российской Федерации основывается на следующих принципах:

- 1) добровольность применения документов по стандартизации;
- 3) обеспечение комплексности и системности стандартизации, преемственности деятельности в сфере стандартизации;
- 6) установление в документах по стандартизации требований, обеспечивающих возможность контроля за их выполнением;
- 8) соответствие документов по стандартизации действующим на территории Российской Федерации техническим регламентам;
- 9) непротиворечивость документов национальной системы стандартизации и сводов правил, отсутствие в них дублирующих положений.

**3. Комментарии, замечания и предложения по документу в целом и его отдельным структурным элементам (заполняется при наличии замечаний):**

п/п	Структурный элемент СТО	Замечание, предложение	Предлагаемая редакция	Обоснование предлагаемой редакции

Дата составления отзыва: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность полномочного представителя,  
члена ТК 023)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Форма сводки отзывов  
на стандарт организации и правила ее заполнения**

**Сводка отзывов  
на стандарт организации (СТО) / технических условий (ТУ)**

\_\_\_\_\_  
(обозначение и наименование СТО / ТУ)

\_\_\_\_\_  
(наименование организации разработчика / держателя СТО / ТУ)

1. Замечания и предложения о соответствии СТО / ТУ.

1.1. Международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, актам Президента Российской Федерации, актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, изданным в соответствии с установленными полномочиями.

п/п	Наименование организации, давшей замечание	Замечания	Заключение разработчика

1.2. Действующим техническим регламентам, основополагающим национальным стандартам Российской Федерации, национальным стандартам Российской Федерации, предварительным национальным стандартам Российской Федерации и межгосударственным стандартам.

п/п	Наименование организации, давшей замечание	Замечания	Заключение разработчика

1.3. Целям и задачам стандартизации, предусмотренным частью 1 статьи 3 Федерального закона № 162-ФЗ.

п/п	Наименование организации, давшей замечание	Замечания	Заключение разработчика

1.4. Принципам стандартизации, предусмотренным пунктами 1, 3, 6, 8 и 9 статьи 4 Федерального закона № 162-ФЗ.

п/п	Наименование организации, давшей замечание	Замечания	Заключение разработчика

## 2. Замечания и предложения к структурным элементам стандарта

п/п	Структурный элемент СТО	Наименование организации, давшей замечание	Замечание, предложение	Предлагаемая редакция	Обоснование предлагаемой редакции

Составитель сводки:

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

личная подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

дата

1 Сводку отзывов заполняют в следующей последовательности:

- в целом о соответствии стандарта п. 1.1 – п. 1.4 Формы сводки отзывов;
- в целом по стандарту;
- по отдельным разделам, подразделам, пунктам, подпунктам, таблицам, графическим материалам (в порядке изложения стандарта);
- по приложениям в целом и по их структурным элементам (в порядке их размещения).

2 Замечания и предложения, которые высказаны в отзывах различных организаций, но относятся к одному структурному элементу, приводят вместе, но в разных строках.

3 Заключение разработчика приводят с использованием следующих типовых формулировок:

- «Принято» с приведением редакции структурного элемента (или его части);
- «Принято частично» с указанием части, относительно которой учтено данное замечание или предложение с приведением редакции структурного элемента (или его части) и обоснования нецелесообразности учета какой-либо части замечания или предложения;
- «Отклонено» с приведением обоснования нецелесообразности учета данного замечания или предложения;
- «Принято к сведению», если содержание данного замечания или предложения не предполагает его учет при доработке проекта с указанием причины, по которой замечание или предложение не подлежит учету или относится к структурному элементу, который исключен или изменен по другой причине с приведением пояснений по исключению или изменению структурного элемента.

**Форма  
заключения на стандарт организации**

Экспертное заключение оформляется на бланке ТК 023

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ  
технического комитета по стандартизации  
ТК 023 «Нефтяная и газовая промышленность»  
по стандарту организации**

« \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_»

*обозначение и наименование стандарта организации*

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Держателем стандарта организации \_\_\_\_\_ (далее – СТО)

*обозначение и наименование стандарта организации*

является \_\_\_\_\_  
*наименование организации*

Объект стандартизации: \_\_\_\_\_.

СТО устанавливает \_\_\_\_\_.

СТО распространяется на \_\_\_\_\_.

Экспертиза СТО проведена в соответствии с «Порядком проведения экспертизы проектов стандартов организаций, а также проектов технических условий, представляемых разработчиком в соответствующие технические комитеты по стандартизации или проектные технические комитеты по стандартизации», утвержденным приказом Минпромторга России от 06.07.2017 № 2171 и «Порядком регистрации стандартов организаций, в том числе технических условий, в Федеральном информационном фонде стандартов», утвержденным приказом Росстандарта от 30.04.2021 № 651.

В соответствии с п. 3 приказа Минпромторга России от 06.07.2017 № 2171, а также абзац 2 статья 3 приказ Росстандарта от 30.04.2021 № 651 предметом экспертизы является оценка соответствия СТО:

международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, актам Президента Российской Федерации, актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, изданным в соответствии с установленными полномочиями (приказ Минпромторга России от 06.07.2017 № 2171 (пункт 3, абзац 1));

действующим техническим регламентам, основополагающим национальным стандартам Российской Федерации, национальным стандартам Российской Федерации, предварительным национальным стандартам Российской Федерации и межгосударственным стандартам (приказ Минпромторга России от 06.07.2017 № 2171 (пункт 3, абзац 2));

целям и задачам стандартизации, предусмотренным частью 1 статьи 3 Федерального закона № 162-ФЗ (приказ Минпромторга России от 06.07.2017 № 2171 (пункт 3, абзац 3));

принципам стандартизации, предусмотренным пунктами 1, 3, 6 и 8 статьи 4 Федерального закона № 162-ФЗ (приказ Минпромторга России от 06.07.2017 № 2171 (пункт 3, абзац 4)), а также пунктом 9 статьи 4 Федерального закона № 162-ФЗ (приказ Росстандарта от 30.04.2021 № 651 (статья 3, абзац 2)).

По результатам проведенной экспертизы установлено, что стандарт организации

---

*обозначение и наименование стандарта организации*

соответствует предмету экспертизы, указанному в п. 3 приказа Минпромторга России от 06.07.2017 № 2171, а также абз. 2 ст. 3 приказа Росстандарта от 30.04.2021 № 651.

**Председатель**  
**ТК 023/МТК 523**

---

*подпись*

---

*ФИО*

**Ответственный секретарь**  
**ТК 023/МТК 523**

---

*подпись*

---

*ФИО*

### Библиография

- [1] Порядок проведения экспертизы проектов стандартов организаций, а также проектов технических условий, представляемых разработчиком в соответствующие технические комитеты по стандартизации или проектные технические комитеты по стандартизации», утвержденный приказом Минпромторга России от 6 июля 2017 г. № 2171.
- [2] Федеральный закон от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации».
- [3] Порядок регистрации стандартов организаций, в том числе технических условий, в Федеральном информационном фонде стандартов», утвержденный приказом Росстандарта от 30 апреля 2021 года № 651.