

Заместитель Председателя Правления –
начальник департамента ПАО «Газпром»,
Председатель ТК 023
«Нефтяная и газовая промышленность»


О.Е. Аксютин

« 21. » 11 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О формировании Перспективной программы работы технического
комитета по стандартизации «Нефтяная и газовая промышленность»
(ТК 023)**

Санкт-Петербург

2024

Введение

Настоящее «Положение о формировании Перспективной программы работы технического комитета по стандартизации «Нефтяная и газовая промышленность» (ТК 023)» (далее – Положение) разработано в соответствии с Положением о техническом комитете по стандартизации «Нефтяная и газовая промышленность» (ТК 023) (далее – ТК 023 либо ТК 023 / МТК 523) и п. XV Решения заседания ТК 023 № 12 от 19.10.2023.

Примечание – Функции по ведению межгосударственного секретариата МТК 523 «Техника и технологии добычи и переработки нефти и газа» (далее – МТК 523) возложены на секретариат ТК 023.

Перспективная программа работы ТК 023 (далее – ПП) – документ, устанавливающий тематики документов по стандартизации, планируемые к разработке, внесению изменений либо пересмотру (актуализации) на краткосрочную (до 3 лет), среднесрочную (3-5 лет) и долгосрочную (более 5 лет) перспективу.

ПП разрабатывается в целях реализации ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 5.1.1).

1 Общие положения

1.1 Положение устанавливает порядок формирования и актуализации ПП, определяет сроки и последовательность процедур и организационных действий секретариата ТК 023 и секретариатов подкомитетов (далее – ПК) по рассмотрению и согласованию ПП, порядок взаимодействия между секретариатом ТК 023 / ПК и членами ТК / членами ПК, а также взаимодействия секретариата ТК 023 / ПК с внешними организациями по рассмотрению предложений по разработке и обновлению национальных и межгосударственных стандартов, требования к обеспечению доступности ПП.

1.2 Положение устанавливает порядок проведения анализа фонда национальных и межгосударственных стандартов, относящихся к области деятельности ТК 023 и действующих более 5 лет после введения в действие, на предмет целесообразности их обновления или отмены, определяет сроки и последовательность процедур и организационных действий секретариата ТК 023, руководителей ПК и секретариатов ПК, порядок взаимодействия между секретариатом ТК/ПК и членами ТК 023 / членами ПК при проведении анализа национальных и межгосударственных стандартов.

Сформированные в результате анализа предложения по обновлению национальных и межгосударственных стандартов учитывают в ПП.

1.3 ПП разрабатывают и обновляют для достижения следующих целей:

- обеспечения деятельности ТК 023 при планировании работ по обновлению действующих и разработке новых проектов национальных, межгосударственных стандартов, предварительных национальных стандартов в соответствии с ГОСТ Р 1.1;

- детализации процедур актуализации стандартов, закрепленных за областью деятельности ТК 023;

- синхронизации планирования работ по стандартизации в рамках деятельности ТК 023 в соответствии с ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 3.1.1);

- определения направлений стандартизации на кратко-, средне- и долгосрочную перспективу.

1.4 Анализ фонда национальных и межгосударственных стандартов, относящихся к области деятельности ТК 023, проводится в соответствии с ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 5.3.1). При проведении анализа межгосударственных стандартов руководствуются ГОСТ 1.2-2015 (пункт 5.1), при проведении анализа национальных стандартов – ГОСТ Р 1.2-2020 (пункт 6.1).

1.5 Межгосударственный стандарт подлежит обновлению в случаях, предусмотренных ГОСТ 1.2-2015 (пункт 5.1.1, 8.1), национальный стандарт – в случаях, предусмотренных ГОСТ Р 1.2-2020 (пункт 6.1.1).

1.6 Проверка межгосударственного и национального стандарта проводится не реже одного раза в пять лет в соответствии с ГОСТ 1.2-2015 (пункт 5.1.5) и ГОСТ Р 1.2-2020 (пункт 6.1.5) соответственно.

1.7 При проведении работ по анализу действующих национальных и межгосударственных стандартов оценивается необходимость одновременного обновления взаимосвязанных с обновляемым стандартом других документов

по стандартизации (в том числе стандартов, в которых даны нормативные ссылки на данный стандарт).

1.8 По результатам анализа действующего стандарта может быть принято решение:

- об отсутствии необходимости обновления стандарта и признании его актуальным;
- о необходимости обновления стандарта;
- о необходимости отмены стандарта.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении используются следующие нормативные ссылки:

ГОСТ 1.2 «Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Правила разработки, принятия, обновления и отмены»;

ГОСТ Р 1.1 «Стандартизация в Российской Федерации. Технические комитеты по стандартизации и проектные технические комитеты по стандартизации. Правила создания и деятельности»;

ГОСТ Р 1.2 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила разработки, утверждения, обновления, внесения поправок и отмены».

3 Организация работ по анализу фонда стандартов

3.1 Секретариат ТК 023 анализирует фонд национальных и межгосударственных стандартов, закрепленных за ТК 023/МТК 523, на предмет выявления действующих стандартов, обновление (либо анализ актуальности) которых не проводилось 5 лет (далее – подлежащие анализу стандарты).

3.1.1 Секретариат ТК 023 по результатам проведенного анализа формирует перечни А.1 и А.2 подлежащих анализу стандартов по формам, приведенным в приложении А.

3.1.2 Справочно в перечнях А.1 и А.2 приводятся стандарты, признанные актуальными по результатам анализа фонда национальных и межгосударственных стандартов, проведенного в предыдущие периоды.

3.1.3 Стандарты, признанные актуальными по результатам анализа фонда национальных и межгосударственных стандартов, проведенного в предыдущие периоды, могут потребовать актуализации в связи с достижениями науки и техники в нефтяной и газовой отрасли в текущем году.

3.2 Секретариат ТК 023 до 1 февраля с сопроводительным письмом направляет перечни стандартов.

3.2.1 Секретариат ТК 023 направляет в секретариаты ПК перечни стандартов, закрепленных за областью деятельности ПК (перечень А.1 и А.2).

Срок проведения анализа в ПК должен быть не менее 60 и не более 90 календарных дней.

Примечание – Официальная переписка секретариата ТК 023 ведется с председателем ПК, заместителем председателя ПК, ответственным секретарем ПК либо с организацией, осуществляющей ведение секретариата ПК.

3.2.2 Секретариат ТК 023 направляет членам МТК 523 перечень А.2, сформированный по п. 3.1.

Срок проведения анализа членами МТК 523 составляет 30 календарных дней.

3.3 Секретариат ТК 023 в течение 7 календарных дней обобщает и направляет в ПК предложения членов МТК 523 по обновлению, отмене и подтверждению актуальности межгосударственных стандартов.

3.4 Секретариат ПК организует работу по проведению членами ПК анализа стандартов, указанных в перечнях А.1 и А.2 в соответствии с п. 3.1.1, на предмет целесообразности их обновления или отмены.

Секретариат ПК принимает самостоятельное решение о целесообразности организации анализа стандартов, признанных актуальными по результатам анализа фонда национальных и межгосударственных стандартов, проведенного в предыдущие периоды, и указанных справочно в перечнях А.1 и А.2 в соответствии с п. 3.1.2.

3.5 Секретариат ПК проводит анализ предложений по обновлению национальных и межгосударственных стандартов, поступивших от членов ПК и членов МТК 523, и формирует перечни Б.1-Б.4:

- перечень Б.1 «Перечень относящихся к области деятельности ПК _____ действующих национальных и межгосударственных стандартов, разработанных до _____ года включительно, которые являются актуальными и не требуют обновления» (по форме Б.1, приведенной в приложении Б);

- перечень Б.2 «Перечень относящихся к области деятельности ПК _____ действующих национальных и межгосударственных стандартов, разработанных до _____ года включительно, требующих разработки изменений» (по форме Б.2, приведенной в приложении Б);

- перечень Б.3 «Перечень относящихся к области деятельности ПК _____ действующих национальных и межгосударственных стандартов, разработанных до _____ года включительно, подлежащих пересмотру» (по форме Б.3, приведенной в приложении Б);

- перечень Б.4 «Перечень относящихся к области деятельности ПК _____ действующих национальных и межгосударственных стандартов, разработанных до _____ года включительно, подлежащих отмене» (по форме Б.4, приведенной в приложении Б);

3.6 Секретариат ПК направляет результаты анализа фонда стандартов, закрепленных за областью деятельности ПК (перечни Б.1-Б.4) в секретариат ТК 023 (срок устанавливается в соответствии с п. 3.2).

3.7 Секретариат ТК 023 в течение 14 календарных дней проводит анализ документов, представленных ПК, и проверку предложенного способа обновления стандартов (изменение или пересмотр), формирует сводные

перечни Б.1-Б.4, проводит уточнение в ПК недостающей информации (при необходимости).

3.8 Секретариат ТК 023 с сопроводительным письмом направляет сводный перечень Б.1 и бюллетень для голосования в заочной форме членам ТК 023.

Форма бюллетеня приведена в приложении В.

Срок проведения голосования составляет 30 календарных дней.

3.9 Члены ТК 023 рассматривают стандарты, указанные в сводном перечне Б.1, и направляют заполненный бюллетень в секретариат ТК (срок устанавливается в соответствии с п. 3.8).

В случае высказывания позиции «Против» член ТК 023 в обязательном порядке приводит обоснование своей позиции.

3.10 Секретариат ТК 023 в течение 14 календарных дней обобщает предложения, поступившие от членов ТК 023 по результатам заочного голосования.

В случае получения голосов «против» в результате выполнения п. 3.8, секретариат ТК 023 направляет полученные замечания от членов ТК 023 в секретариат ПК, за которым закреплён стандарт, для принятия решения по актуальности стандарта или о необходимости его обновления на основании поступивших предложений и мнения разработчика проекта стандарта.

3.11 Секретариат ТК 023 формирует итоговые перечни Б.1-Б.4, доработанные в соответствии с п. 3.10, и подготавливает протокол голосования и мотивированное предложение о признании стандартов актуальными.

3.12 На основании проведенного анализа фонда стандартов в текущем году секретариат ТК 023 формирует перечень межгосударственных стандартов с указанием результата анализа (актуальный либо требует изменения / пересмотра / отмены) и направляет его с сопроводительным письмом в адреса секретариатов ПК для подготовки Актов проверки межгосударственных стандартов (далее – Акт проверки) в соответствии с ГОСТ 1.2-2015 (раздел 8).

3.13 Секретариат ПК направляет запрос разработчикам межгосударственных стандартов о подготовке и подписании Актов проверки в соответствии с ГОСТ 1.2-2015 (пункт 8.4, приложение Б) на основе результатов анализа фонда межгосударственных стандартов.

Примечание – В случае если организация-разработчик упразднена подготовка и подписание Акта проверки может быть выполнена организацией-правопреемником или силами секретариата ПК (в таком случае Акт проверки подписывает председатель ПК).

3.14 Разработчик подготавливает Акт проверки, подписывает у руководителя организации-разработчика и направляет в секретариат ТК 023.

3.15 Секретариат ПК направляет Акты проверки, поступившие от разработчика в секретариат ТК 023 в срок, устанавливаемый в соответствии с п. 3.13.

3.16 Секретариат ТК 023 в течение 21 календарного дня проводит работы по согласованию Актов проверки с членами МТК 523.

3.16.1 В случае, если результаты рассмотрения членов МТК 523 не соответствуют результатам, приведенным в Акте проверки, секретариат ТК 023 организует согласительные мероприятия (сроком до 30 календарных дней).

3.16.2 В случае, если результаты рассмотрения членов МТК 523 соответствуют результатам приведенным в Акте проверки, секретариат ТК 023 направляет на утверждение председателю МТК 523 Акты проверки, согласованные членами МТК 523.

3.17 Секретариат ТК 023 направляет в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации:

- итоговый перечень Б.1 действующих стандартов, которые являются актуальными и не требуют обновления;

- мотивированное предложение ТК 023 о признании стандартов актуальными, протокол голосования ТК 023 по предложениям о признании стандартов актуальными;

- ПП, включающую предложения по обновлению национальных и межгосударственных стандартов, введенных в действие более 5 лет назад, разработанную в соответствии с разделом 4, по форме, приведенной в приложении Г;

- копии согласованных и утвержденных Актов проверки для проведения работ по ГОСТ 1.2-2015 (пункт 8.4).

3.19 Секретариат ТК 023 проводит работы по отмене национальных и межгосударственных стандартов, указанных в итоговом перечне Б.4, в соответствии с ГОСТ Р 1.2-2020 (раздел 8) и ГОСТ 1.2-2015 (раздел 6).

4 Организация работ по формированию и утверждению Перспективной программы работы ТК 023

4.1 Секретариат ТК 023 формирует ПП с учетом итоговых предложений по обновлению национальных и межгосударственных стандартов (итоговый перечень Б.2 и Б.3), Программы национальной и межгосударственной стандартизации на текущий и предыдущие годы (далее – ПНС / ПМС соответственно), а также предложений в ПНС / ПМС на следующий календарный год, отраслевых программ стандартизации, относящихся к области деятельности ТК 023, предложений членов ПК, членов ТК 023, и иных организаций.

4.2 ПП оформляется в табличном виде в соответствии с приложением Г и содержит разделы по национальной и межгосударственной стандартизации для каждого ПК и включает следующие столбцы:

- № п/п;
- № п/п по ПК;
- включен в ПНС / ПМС;
- вид работ и вид документа;

- наименование проекта национального / межгосударственного стандарта;

- планируемый срок окончания работ;

- организация-разработчик;

- источники финансирования;

- принадлежность к Программам стандартизации.

4.2.1 В строке «ПК» указывают ПК, за которым закреплен разрабатываемый/обновляемый стандарт.

4.2.2 В раздел «Национальная стандартизация» включают национальные и предварительные национальные стандарты, запланированные к разработке/актуализации в период действия ПП.

4.2.3 В раздел «Межгосударственная стандартизация» включают межгосударственные стандарты, запланированные к разработке/актуализации в период действия ПП.

4.2.4 В столбце «№ п/п» указывают сквозной номер по порядку для всей ПП.

4.2.5 В столбце «№ п/п по ПК» указывают порядковый номер в рамках одного ПК.

4.2.6 В столбце «включен в ПНС / ПМС» указывают:

ПНС – в случае, если тема включена в ПНС и теме присвоен шифр ПНС (применительно к национальным стандартам);

ПМС – в случае, если тема включена в ПМС и теме присвоен шифр ПМС (применительно к межгосударственным стандартам).

4.2.7 В столбце «вид работ и вид документа» указывают:

«вид работ»: разработка, пересмотр, разработка изменения;

«вид документа»: ГОСТ, ГОСТ Р, ПНСТ.

Пример – Разработка ГОСТ Р.

4.2.8 В столбце «наименование проекта национального/ межгосударственного стандарта» указывают полное наименование проекта документа по стандартизации.

4.2.9 В столбце «планируемый срок окончания работ» указывают год предполагаемого окончания работ. Окончанием работ является издание приказа Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (далее – Росстандарт) об утверждении национального/предварительного национального стандарта или издание приказа Росстандарта о введении межгосударственного стандарта в действие в качестве национального стандарта Российской Федерации.

4.2.10 В столбце «организация-разработчик» указывают организацию-разработчика, письменно подтвердившую взятые на себя обязательства по выполнению работ.

Примечание – Допускается вносить темы, организация-разработчик по которым не определена. При этом в ПП в столбце «организация-разработчик» указывается «Не определен».

4.2.11 В столбце «источники финансирования» указывается:

«за счет собственных средств» – при наличии письменного подтверждения разработчика о взятых на себя обязательствах по выполнению работ;

«за счет средств Федерального бюджета» – в случае, если работа входит в состав программы стандартизации, обеспеченной финансированием за счет средств Федерального бюджета;

«не определен» – в случае, если выявлена необходимость проведения работ, но источник финансирования не определен.

Примечание – Допускается вносить темы без установленного источника финансирования. При этом в ПП в столбце «источники финансирования» указывается «Не определен».

4.2.12 В столбце «принадлежность к Программам стандартизации» указывается аббревиатура программы стандартизации, в сноске к аббревиатуре приводится полное наименование программы стандартизации. Сноска приводится только к первой аббревиатуре в ПП.

Пример – НМТ – «Программа по внесению изменений в нормативные правовые акты и документы по стандартизации для исключения из них положений, препятствующих применению неметаллических труб (полимерных, стеклопластиковых, полимерно-армированных) в нефтегазовой отрасли, и разработке новых нормативных правовых актов и документы по стандартизации с целью использования неметаллических труб (полимерных, стеклопластиковых, полимерно-армированных) при проектировании и обустройстве нефтегазовых месторождений». Утверждена 04.2021 Заместителем Министра промышленности и торговли Российской Федерации М.И. Ивановым, Заместителем Министра энергетики Российской Федерации П.Ю. Сорокиным.

4.3 Секретариат ТК 023 направляет проект сформированной актуализированной ПП в секретариаты ПК для рассмотрения.

Срок рассмотрения составляет 30 календарных дней.

4.4 Секретариат ПК направляет результаты рассмотрения ПП с сопроводительным письмом в секретариат ТК 023.

4.5 Секретариат ТК 023 направляет членам ТК 023 проект актуализированной ПП для рассмотрения.

Срок рассмотрения составляет 30 календарных дней.

4.6 Секретариат ТК 023 дорабатывает проект ПП в соответствии с предложениями, полученными от ПК и членов ТК 023 по п. 4.4 и п. 4.5.

Срок доработки проекта ПП составляет 14 календарных дней.

4.7 Секретариат ТК 023 направляет доработанный проект ПП в ПК для согласования председателями подкомитетов. Форма листа согласования приведена в приложении Д.

Срок рассмотрения составляет 14 календарных дней.

4.8 Секретариат ПК рассматривает доработанный по замечаниям и предложениям проект ПП и согласовывает с председателем ПК. Заполненный лист согласования ПП секретариат ПК направляет в секретариат ТК 023.

Примечание – Мероприятия, указанные в п. 4.1 – п. 4.8, рекомендуется завершить до 1 октября.

4.9 На ежегодном заседании ТК 023 принимается решение о направлении сформированной ГПП на утверждение председателю ТК 023.

4.10 В течение 14 календарных дней после заседания ТК 023, секретариат ТК 023 направляет сформированную ГПП и листы согласования ПК с сопроводительным письмом на утверждение Председателю ТК 023.

4.11 Секретариат ТК 023 направляет утвержденную ГПП в Росстандарт.

4.12 Секретариат ТК 023 в течение 7 календарных дней со дня подписания направляет утвержденную ГПП в ПК и членам ТК 023.

5 Организация работ по обновлению Перспективной программы работы ТК 023

5.1 Секретариат ТК 023 осуществляет мониторинг реализации ГПП и ежегодно проводит ее актуализацию в соответствии с п. 4.2 – 4.12.

5.2 В ходе актуализации ГПП секретариат ТК 023:

- исключает выполненные работы;
- дополняет предложениями по обновлению фонда стандартов, сформированными ПК в рамках анализа действующих национальных стандартов и межгосударственных стандартов на предмет целесообразности их обновления или отмены за текущий год включительно (итоговые перечни Б.2 и Б.3 по п. 3.11);
- дополняет предложениями в ПНС / ПМС на следующий календарный год;
- дополняет федеральными целевыми программами, ведомственными целевыми программами, иными программами, предусматривающими разработку документов по стандартизации в области деятельности ТК 023;
- дополняет предложениями членов ПК, членов ТК 023 и иных организаций.

6 Обеспечение доступности Перспективной программы работы ТК 023

6.1 Утвержденная ГПП размещается в открытом доступе на официальном сайте технического комитета ТК 023 в сети Интернет (<https://www.tksneftegaz.ru/>), в течение 14 календарных дней со дня ее утверждения Председателем ТК 023.

6.2 Обновленная актуализированная ГПП ежегодно размещается в разделе «План работы».

Приложение А
(обязательное)
**Формы перечней национальных и межгосударственных стандартов,
действующих и не обновляемых более 5 лет**

**А.1 Перечень национальных стандартов, разработанных и закрепленных за ТК 023
в период до 20__ года включительно**

№ п/п	ГОСТ Р	Наименование	ПК
1.			
2.			
Справочно – стандарты, признанные актуальными, в рамках анализа фонда национальных стандартов, проведенного в предыдущие периоды.			
1.			
2.			

**А. 2 Перечень межгосударственных стандартов, разработанных и закрепленных за МТК
523 до 20__ года включительно**

№ п/п	ГОСТ	Наименование	ПК
1.			
2.			
Справочно – стандарты, признанные актуальными, в рамках анализа фонда межгосударственных стандартов, проведенного в предыдущие периоды.			
1.			
2.			

Приложение Б
(обязательное)

Формы перечней, сформированных по результатам анализа фонда национальных и межгосударственных стандартов, разработанных до ____ года включительно

Б.1 Перечень № 1

«Перечень относящихся к области деятельности ПК ____ действующих национальных и межгосударственных стандартов, разработанных до ____ года включительно, которые являются актуальными и не требуют обновления»

№ п/п	Обозначение стандарта	Наименование стандарта
1	2	3
Национальная стандартизация		
Межгосударственная стандартизация		

Б.2 Перечень № 2

«Перечень относящихся к области деятельности ПК ____ действующих национальных и межгосударственных стандартов, разработанных до ____ года включительно, требующих разработки изменений»

№ п/п	Обозначение стандарта	Наименование стандарта	Разработчик	Обоснование
1	2	3	4	5
Национальная стандартизация				
Межгосударственная стандартизация				

Б.3 Перечень № 3

«Перечень относящихся к области деятельности ПК ____ действующих национальных и межгосударственных стандартов, разработанных до ____ года включительно, подлежащих пересмотру»

№ п/п	Обозначение стандарта	Наименование стандарта	Разработчик	Обоснование
1	2	3	4	5
Национальная стандартизация				
Межгосударственная стандартизация				

Б.4 Перечень № 4

«Перечень относящихся к области деятельности ПК ____ действующих национальных и межгосударственных стандартов, разработанных до ____ года включительно, подлежащих отмене»

№ п/п	Обозначение стандарта	Наименование стандарта	Обоснование
1	2	3	4
Национальная стандартизация			
Межгосударственная стандартизация			

Приложение В
(обязательное)

Форма бюллетеня для голосования о признании стандартов актуальными

№ п/п	Обозначение стандарта и Наименование стандарта	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕР- ЖАЛСЯ
1	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> Примечание: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> Примечание: _____			
3	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> Примечание: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Дата голосования: «___» _____ 20__ г.

организация

подпись

Руководитель организации – члена ТК 023 или
полномочный представитель, ф.и.о.)

Примечание – При высказывании позиции «против» раздел «примечание» заполняется в обязательном порядке, с обоснованием позиции.

Приложение Д
(обязательное)

Форма листа согласования Перспективной программы работы ТК 023

Подкомитет ТК 023:	
-----------------------	--

Наименование программы
Перспективная программа работы технического комитета по стандартизации ТК 023 «Нефтяная и газовая промышленность» на 20__-20__ гг.

проект ПП согласован

проект ПП не согласован (с обязательным обоснованием)

ДОЛЖНОСТЬ

ПОДПИСЬ

Ф.И.О.